



IL PRESIDENTE

Frascati,
c/o Laboratori Nazionali di Frascati
Via E. Fermi, 40 - 00044 FRASCATI (Roma) Italia

Ai Direttori delle Strutture dell'INFN
Loro sedi

Alla Direzione Affari del Personale
Sede

Oggetto: **congedi per motivi di studio e ricerca.**

Al fine di consentire una migliore valutazione delle richieste di congedo per motivi di studio e ricerca da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo è necessario definire meglio tempi e modalità di tali richieste e dei successivi adempimenti dei Direttori; si indicano di seguito i passi principali.

- 1) L'interessato presenterà, almeno due mesi prima dell'inizio del congedo o della scadenza di quello in atto, una richiesta al Direttore della Struttura di appartenenza specificando l'attività scientifica o tecnologica da svolgere durante il congedo ed allegando copia del contratto o della lettera di invito dell'istituzione ospitante, dalla quale risultino in quale forma il soggiorno dovrebbe attuarsi e con quale trattamento economico; in caso di richiesta di proroga di un congedo già in godimento dovrà essere allegata, inoltre, una sintetica relazione sull'attività svolta.
- 2) Il Direttore della Struttura trasmetterà al Presidente e alla Direzione Affari del Personale la richiesta con il proprio motivato parere specificando:
 - se l'attività da svolgere durante il congedo sia di interesse dell'INFN, con particolare riferimento all'attività della Struttura;
 - se il congedo richiesto sia compatibile con i programmi di attività della Struttura stessa.

La procedura illustrata dovrà essere seguita sia per i congedi richiesti con conservazione del trattamento economico sia per quelli richiesti senza assegni.

La Direzione Affari del Personale verificherà la completezza delle informazioni per la predisposizione degli atti deliberativi necessari.

Con i migliori saluti.

IL PRESIDENTE
(Prof. Enzo Iarocci)